

BÀI THỰC HÀNH MS ACCESS BÀI THỰC HÀNH SỐ 4

Mục tiêu :

- Hiểu rõ ý nghĩa của Form trong MS Access
- Tự thiết kế form hay sử dụng công cụ trợ giúp Wizard

Bài 1: Mở tập tin CSDL **QLBANHANG.MDB** và thực hiện các Form theo yêu cầu sau:

1. Tạo form Wizard với dữ liệu lấy từ bảng KHACHHANG. Thiết kế lại form như sau:

Hướng dẫn:

- Tạo thêm các Command Button bằng công cụ Wizard trong vùng Detail để cho phép về đầu, về cuối, về trước, về sau trên các mẫu tin (có thể thiết kế Command Button với hình ảnh hay nhập dòng chữ)
- Tạo các Command Button **Thêm mới** để thêm 1 mẫu tin mới, **Xóa** để hủy bỏ các mẫu tin hiển thị bên trên.

- Command Button để đóng form.

Ý nghĩa của các Command Button	Categories	Action
⏪ - Về đầu	Record Navigation	Go to first Record
⏩ - Về trước	Record Navigation	Go to next Record
⏴ - Về sau	Record Navigation	Go to Previous Record
⏭ - Về cuối	Record Navigation	Go to last Record
Thêm mới	Record Operations	Add New Record
Xóa	Record Operations	Delete Record
Thoát	Form Operations	Close Form

★ Thực hiện form, hãy nhập liệu khoảng 5 mẫu tin cho bảng KHACHHANG.

2. Thiết kế form chính/phụ để cập nhật hóa đơn bán hàng cũng như các mặt hàng bán cho hóa đơn đó.

THÔNG TIN HOA ĐƠN

CẬP NHẬT HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

MAHD:

NGÀYHD:

MAKH:

LOAIHD:

CTHOADON

	MAHD	MAHANG	SOLUONG	DONGIA
▶	HD02	MH04	4	3000
	HD02	MH02	5	1000
	HD02	MH05	1	6000
*	HD02		0	0

Record: of 3

Record: of 6

Hướng dẫn:

- Tạo Form mới kiểu Form Wizard với dữ liệu cho form chính lấy từ bảng HOADON, dữ liệu cho form phụ lấy từ bảng CTHOADON
- Thêm label CẬP NHẬT HÓA ĐƠN BÁN HÀNG trong phần Form Header.
- ★ Thực hiện form, hãy nhập liệu khoảng 5 mẫu tin cho việc bán hàng hoặc mua hàng.

Bài 2: Mở tập tin CSDL **QLLƯƠNG.MDB** và thực hiện các Form theo yêu cầu sau:

1. Thiết kế Chính phụ dùng Wizard với dữ liệu lấy từ bảng PHONGBAN và NHANVIEN. Thiết kế form như sau:

PHONGBAN

QUẢN LÝ NHÂN SỰ

MAPB:

TENPB:

GHICHU:

	MANV	HOLOT	TENNV	DANTOC	DCHI
▶	NV01	Nguyen Thu	Hang	Kinh	50 Ngu Ha
	NV04	Tran Minh	Trung	Kinh	123 Phan
	NV07	Pham Huu	Khanh	Kinh	
	NV18	Le Thanh	Hoa	Kinh	60 Pham t
*					

Record: of 4

Record: of 1

- ★ Thực hiện form, hãy nhập liệu khoảng 5 nhân viên cho 1 phòng ban mới.

2. Tạo form Wizard với dữ liệu lấy từ bảng KHACHHANG. Thiết kế lại form như sau:

Hướng dẫn:

- Mở bảng NHANVIEN tạo thêm trường DANTOC với kiểu dữ liệu kiểu Text, , PHUCAP với kiểu dữ liệu Number.
- Sau khi thiết kế form dùng công cụ Wizard, chỉnh sửa lại form như trên.
- Xóa textbox dân tộc, tạo lại cho trường này dạng combo box để cho phép chọn lựa các dân tộc đã nhập sẵn, sử dụng công cụ Wizard
- Xóa textbox Nơi đăng kí hộ khẩu thường trú, tạo lại cho trường này một đối tượng Option Group Wizard, với các giá trị phụ cấp tương ứng. Đối tượng 1: 100000, Đối tượng 2: 50000, Đối tượng 3: 0.
- ★ Thực hiện form, hãy nhập liệu khoảng 5 nhân viên mới.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 5

Mục tiêu :

- Hiểu rõ ý nghĩa của Report trong MS Access
- Tạo các báo cáo có dạng bảng tính (Tabular), dạng cột (Columnar), dạng cộng nhóm (Groups/Totals Report), dạng tổng cộng (Summary Report) và một số dạng cơ bản khác.

Bài 1: Mở tập tin CSDL QLBANHANG.MDB và thực hiện các Report (báo cáo) theo yêu cầu sau:

1. Thiết kế Report liệt kê tất cả các mặt hàng theo từng nhà cung cấp theo mẫu sau:

MANCC	MAHANG	TENHANG	DVT	GHICHU
<i>CC01</i>				
	MH02	Bia Tiger	thùng	
	MH03	Bia Bến Thành	thùng	
<i>CC02</i>				
	MH04	Bánh	thùng	
	MH05	Keo	thùng	
<i>CC03</i>				
	MH01	Đường	kg	
<i>CC04</i>				
	MH06	Sữa CGHL	lon	
	MH07	Sữa ông thọ	lon	
<i>CC05</i>				
	MH08	Trà Hoa Lài	kg	

Hướng dẫn:

- Báo cáo trên lấy dữ liệu từ bảng DMHANG
- Tạo Report bằng Wizard, sau đó chỉnh sửa cho phù hợp với yêu cầu, nhóm dữ liệu theo nhà cung cấp.

2. Thiết kế Report liệt kê danh sách khách hàng theo dạng bảng tính như mẫu sau:

Hướng dẫn:

- Báo cáo trên lấy dữ liệu từ bảng KHACHHANG, tạo Report theo dạng Tabular
- Tạo Report bằng Wizard, sau đó chỉnh sửa cho phù hợp với yêu cầu.

MAKH	HOLOT	TENKH	PHAI	DIACHI	DIENTHOAI
KH05	Nguyễn Quang	Nguồn	<input checked="" type="checkbox"/>	50 Lê Hồng Phong	858585
KH01	Nguyen Thi	Hàng	<input type="checkbox"/>	123 CMT8	08.866623
KH02	Nguyễn Hồ Minh	Đức	<input checked="" type="checkbox"/>	50/5 Tô Hiến Thành	
KH03	Đinh Thị Thu	Hương	<input type="checkbox"/>	12 Ông ích Khiêm	876333
KH04	Nguyễn Thanh	Trung	<input checked="" type="checkbox"/>	4/2 Trưng Nữ Vương	969696

3. Thiết kế Report để liệt kê các hóa đơn với tổng tiền bán được:

MAHD	TENHANG	SOLUONG	DONGIA	thanhtien
HD01	Bánh	4	3000	12000
	Đường	7	2000	14000
	Thành tiền hóa đơn			26000
HD02	Kẹo	1	6000	6000
	Bánh	4	3000	12000
	Bia Tiger	5	1000	5000
	Thành tiền hóa đơn			23000
HD03	Trà Thanh Nhiệt	2	6000	12000
	Trà Hoa Lài	6	1500	9000

Hướng dẫn:

- Sử dụng Group/Total Report lấy dữ liệu từ Query **q-thanhtienmathang**, sum trên trường **THANHTIEN**

- Thiết kế lại Report theo đúng yêu cầu trên

Bài 2: Mở tập tin CSDL **QLLUONG.MDB** và thực hiện các **Report** (báo cáo) theo yêu cầu sau:

1. Thiết kế Report liệt kê tất cả các nhân viên của từng phòng ban:

MAPB	MANV	HOLOT	TENNV	DANTOC	DCHI	DIEN
<i>PB01</i>						
	NV01	Nguyen Thu	Hang	Kinh	50 Ngu Hanh	
	NV04	Tran Minh	Trung	Kinh	123 Phan Din	
	NV07	Pham Huu	Khanh	Kinh		
	NV18	Le Thanh	Hoa	Kinh	60 Pham Ngu	
<i>PB02</i>						
	NV02	Le Viet	Truong	Kinh	23 Le Dinh Ly	
	NV03	Nguyen Duc	Hien	Kinh		
	NV05	Nguyen Quan	Tuan	Kinh	222 Le Duan	

2. Thiết kế Report để báo cáo tổng lương của từng phòng ban
3. Thiết kế Report để báo cáo trung bình lương của từng phòng ban
4. Thiết kế Report để báo cáo tổng các nhân viên cùng trình độ học vấn

BÀI THỰC HÀNH SỐ 6

Mục tiêu :

- Hiểu rõ ý nghĩa của Macro trong MS Access
- Tạo các Macro thực hiện mở /đóng form, mở/đóng report, các macro autoexec, macro đóng cửa sổ, đóng, thoát ứng dụng...

Bài 1:

Hãy tạo các Macro đơn sau đây :

- a. Macro tên In Chung tu Nhap dùng để mở báo cáo RChung tuNhap.
- b. Macro tên In Chung tu Xuat dùng để mở báo cáo RChung tuXuat.

Bài 2 :

a. Hãy tạo Form sau đây :



Trên Form có một đối tượng Option Group được đặt tên là CHON , đối tượng này gồm có 3 mục chọn. Lưu tên Form là Indanhmuc

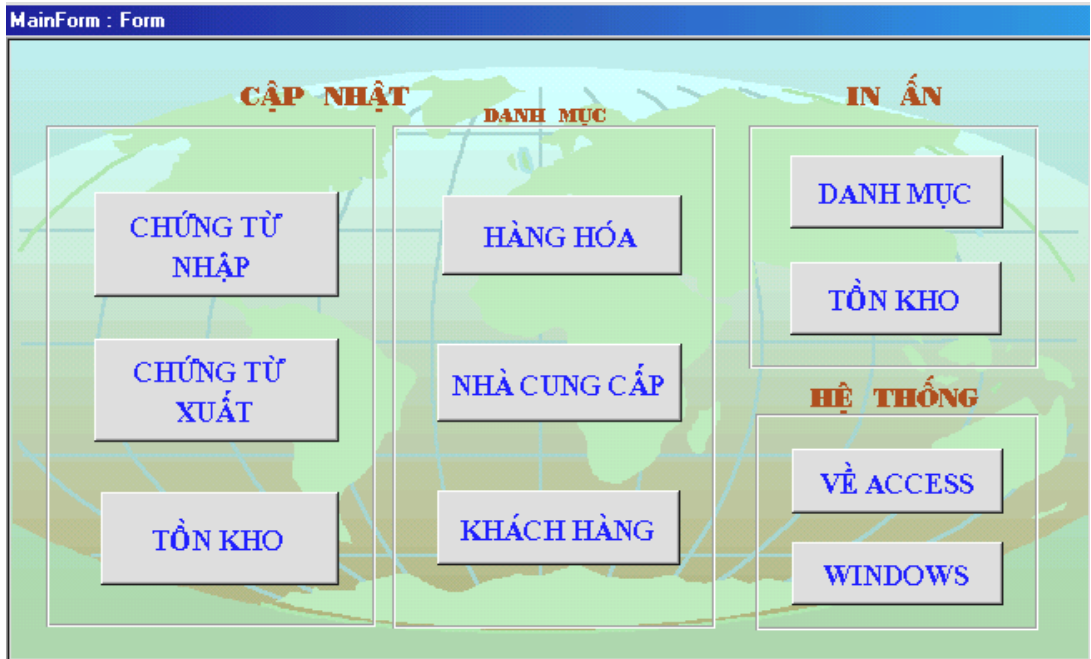
b. Tạo Macro có điều kiện In Danh mục như sau :

Condition	Action	Report Name	View
[chon]=1	OpenReport	RDmHHoa	Print Preview
[chon]=2	OpenReport	RDMNCCap	Print Preview
[chon]=3	OpenReport	RDMKhach	Print Preview

- Lưu tên Macro : In Danh mục
- Trở lại Form In Danh mục, liên kết Macro In Danh mục vừa tạo ở trên với nút lệnh có biểu tượng In qua sự kiện Click .

Bài 3:

- a. Tạo Form có giao diện như hình dưới, lưu Form với tên là FormChinh.
 b. Tạo Macro **Cap Nhat** là một Macro nhóm như sau :



Macro Name	Action	Form Name
Hoa don nhap	OpenForm	CtuNhap
Hoa don xuất	OpenForm	CtuXuat
Kho hang	OpenForm	Tonkho

Lưu tên Macro là **Cap Nhat**

- c. Tạo Macro **Danh muc** cũng là một Macro nhóm như sau :

Macro Name	Action	Form Name
Danh muc hang hoa	OpenForm	DmHHoa
Danh muc Khach	OpenForm	DmKhach
Danh muc nha cung cap	OpenForm	DmNCCap

Lưu tên Macro là **Danh muc**.

- d. Tạo Macro **In an**, cũng là một Macro nhóm như sau :

Macro Name	Action	Form Name	View
Mo Form In danh muc	OpenForm	Indanhmuc	Form
Bao cao ton kho	OpenReport	R Ton kho	Print Preview

Lưu tên Macro là **In an**.

- e. Tạo Macro **He thong**, cũng là một Macro nhóm như sau :

Macro Name	Action	ObjectType	ObjectName	Option
Ve Access	Close	Form	FormChinh	
Ve Windows	Quit			Save All

Lưu tên Macro là **He thong**

Bài 4:

Liên kết các Macro đã tạo Cap Nhat, Danh muc, In an, He thong với các nút lệnh trên FormChính.

Bài 5:

Vào trình đơn Tool, chọn mục StartUp, để mở cửa sổ StartUp, tại cửa sổ này trên mục Display Form , chọn tên Form là : FormChinh , xong chọn [OK].